

STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „MINILAND”

Podstawa prawna:

Zawartość statutu niepublicznego przedszkola została określona w art. 172 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59), który wejdzie w życie 1 września 2017r.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	s.1-2
Rozdział 2. Cele i zadania Przedszkola	s.3-5
Rozdział 3. Organy Przedszkola i zakres ich zadań	s.5-6
Rozdział 4. Organizacja Przedszkola	s.6-7
Rozdział 5. Prawa i obowiązki pracowników Przedszkola	s.8-9
Rozdział 6. Prawa i obowiązki dzieci i rodziców	s.9-12
Rozdział 7. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Przedszkola	s.12
Rozdział 8. Zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola	s.12-13
Rozdział 9. Postanowienia końcowe	s.13
Podpisy nauczycieli	s.14

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę: Niepubliczne Przedszkole „Miniland”.
2. Przedszkole jest przedszkolem niepublicznym.
3. Siedzibą Przedszkola jest budynek przy ulicy A. Mickiewicza 31/9 (06-100) Pułtusk, użyczony na zasadzie najmu przez właściciela.
4. Organem Prowadzącym przedszkole jest Edyta Madeja, zam.(06-100) Pułtusk, ul. Wąska 20
5. Funkcję dyrektora przedszkola sprawuje organ prowadzący, tj. mgr Edyta Madeja
6. Funkcję zastępcy dyrektora sprawuje nauczyciel wskazany przez dyrektora, tj. mgr Aneta Bystrek
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Mazowiecki Kurator Oświaty Delegatura w Ciechanowie.
8. Strona internetowa przedszkola: www.przedszkole-miniland.pl
9. Przedszkole używa pieczęci:
Niepubliczne Przedszkole „Miniland” 06-100 Pułtusk, ul. A.Mickiewicza 31/9, NIP: 568-155-74-90;
REGON: 146308354; tel. 505 013 478/ 23 692 28 39;

10. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni:
 - 2 maja,
 - w dzień następujący po „Dniu Bożego Ciała”,
 - 24 grudnia („Wigilia”), 31 grudnia („Sylwestra”)
 - Wielki Piątek
11. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00 od poniedziałku do piątku.
12. Podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność przedszkola są: ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Statut Przedszkola, regulaminy i procedury wewnętrzne, zarządzenia dyrektora.

§ 2

- 1. Organ Prowadzący przedszkole, dalej zwany osobą prowadzącą, odpowiada za jego działalność.**
- 2. Do zadań osoby prowadzącej należy:**
 - 1) zapewnienie warunków działania przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 2) wyposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz wykonywania zadań statutowych.
- 3. Do kompetencji osoby prowadzącej przedszkole należy w szczególności:**
 - 1) nadzór nad działalnością przedszkola w zakresie:
 - a) spraw finansowych i administracyjnych,
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i wychowanków,
 - c) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy przedszkola,
 - 2) decydowanie o podstawowych rozwiązaniach programowych, metodycznych i organizacyjnych, wyrażających specyfikę i gwarantujących praktyczną realizację statutowych zadań przedszkola, w tym:
 - a) dysponowanie środkami finansowymi i mieniem przedszkola,
 - b) zawieranie i rozwiązywanie umów z nauczycielami i pracownikami niepedagogicznymi,
 - c) decydowanie o wysokości odpłatności za przedszkole,
 - d) zawieranie umów z rodzicami (opiekunami prawnymi) za korzystanie z wychowania przedszkolnego,
 - e) rozpatrywanie odwołań od decyzji dyrektora przedszkola w sprawach dzieci oraz w sprawach pracowniczych,
 - f) uczestnictwo w zebraniach kadry, wybranych zebraniach z rodzicami oraz uroczystościach przedszkolnych,
 - g) reprezentowanie przedszkola na zewnątrz.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 1

Celem Przedszkola, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 14.02.2017r. jest „(...)wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.” Kolejnym celem przedszkola jest umożliwienie każdemu dziecku, by jego osiągnięcia na koniec wychowania przedszkolnego opisane szczegółowo w podstawie programowej z dn. 14.02.2017r. w każdym z czterech obszarów rozwoju (fizycznym, społecznym, emocjonalnym i poznawczym) były na wysokim poziomie.

§ 2

1. Do zadań Przedszkola należy:

- 1) organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci o zbliżonym wieku, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 2) 17 zadań opisanych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, tj.:
 1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
 2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
 3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
 4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
 5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
 6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
 7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
 8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji,

- pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
 10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
 11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
 12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
 13. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
 14. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
 15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
 16. Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego.
 17. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, oraz Konwencji o Prawach Dziecka poprzez organizowanie przez nauczycieli pracy z dziećmi, zespołowo lub indywidualnie, w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, z wykorzystaniem zróżnicowanych metod i form pracy z dzieckiem zaczerpniętych z różnorodnych koncepcji pedagogicznych.
2. W każdym roku szkolnym cele i zadania realizowane zgodnie z:
 - a) koncepcją pracy przedszkola aktualizowanej wg potrzeb, nie rzadziej jednak jak co pięć lat;
 - b) rocznym harmonogramem ważnych wydarzeń i uroczystości

3. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i zgodnie z programem wychowania przedszkolnego, wszystkie zajęcia, włącznie z zabawą dowolną i pobytem na świeżym powietrzu, mają na celu zapewnienie całościowego rozwoju dzieci we wszystkich jego obszarach (fizycznym, społecznym, emocjonalnym i poznawczym).
4. Zajęcia dodatkowe w przedszkolu prowadzone są w ramach współpracy z różnymi instytucjami, np. lokalna parafia, ośrodek rehabilitacji, szkoła językowa itp., które zapewniają odpowiednio wykwalifikowanych specjalistów. Lista zajęć dodatkowych:
 - Język angielski (wszystkie grupy- codziennie)
 - logopedia (wszystkie grupy- raz w tygodniu), w miarę potrzeb, za porozumieniem logopedy z rodzicem, zajęcia indywidualne
 - zajęcia rytmiczno-umykalniające (wszystkie grupy-raz w tygodniu);
 - zajęcia gimnastyczno-sportowe (wszystkie grupy-raz w tygodniu)
 - język hiszpański (wszystkie grupy- raz w tygodniu)
 - religia (wszystkie grupy- raz w tygodniu)
 - zajęcia z psychologiem (w formie grupowej lub indywidualnej), według potrzeb
 - dodatkowo płatne i dla chętnych: szachy, balet, taniec współczesny (raz w tygodniu)

§ 4

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola przez profesjonalny personel ,
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
- 4) współpracuje z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

Rozdział 3

Organy Przedszkola i zakres ich zadań

§ 1

Organami Przedszkola są:

1. Organ Prowadzący- Dyrektor Przedszkola

Podmiotami przedszkola są:

1. Wicedyrektor
2. Kadra nauczycielska
3. Rodzice

4. Dzieci
5. Pracownicy niepedagogiczni

§ 2

1. Do zadań Dyrektora Przedszkola należy kierowanie przedszkolem, organizowanie procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników przedszkola, przewodniczenie kadrze nauczycielskiej i pozostałym Podmiotom Przedszkola, organizowanie opieki nad dziećmi, sprawowanie nadzoru pedagogicznego, organizacja działań związanych z przyjęciem do przedszkola dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.

§ 3

1. W Przedszkolu nie została powołana Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor wraz z wicedyrektorem i kadrą nauczycielską spotykają się tak często jak zaistnieje potrzeba, by omówić sprawy bieżące, rozwiązać zaistniałe problemy oraz ważne kwestie przedszkolne, takie jak:
 - planowanie i organizowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej przedszkola,
 - okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu wychowania, nauczania i opieki oraz spraw organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola,
 - organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,Nauczyciele w porozumieniu z dyrektorem i wicedyrektorem wspólnie ustalają terminy spotkań z pozostałymi Podmiotami Przedszkola: rodzicami, dziećmi czy pracownikami niepedagogicznymi. Takie spotkania odbywają się niezwłocznie, gdy zaistnieje potrzeba i nie muszą być dokumentowane.

Rozdział 4

Organizacja Przedszkola

§ 1

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Przedszkole jest wielooddziałowe i realizuje zadania w siedzibie, której dane lokalizacyjne są określone w § 1 Statutu.
3. Liczebność grup przedszkolnych: Dopuszcza się istnienie 5 grup przedszkolnych, w tym oddział „0”, nie przekraczających liczbę 25 dzieci w każdej. Liczba dzieci w oddziale może być mniejsza.
4. Nie odmawia się przyjęcia do przedszkola dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, jeżeli dyrektor jest w stanie zapewnić odpowiednie warunki lokalowe, specjalistów i zajęcia zgodne z potrzebami dziecka i zaleceniami wydanymi przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 2

- 1. Organizacja pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej w Przedszkolu odbywa się w oparciu o:**
 - 1) podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - 2) program nauczania, którego wyboru dokonuje nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem lub osoba prowadząca zajęcia dodatkowe, uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci.
- 2. Dyrektor Przedszkola dopuszcza do użytku w Przedszkolu przedstawiony przez nauczycieli program wychowania przedszkolnego.**
- 3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych i wynosi:**
 - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lata - około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
- 4. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym.**
- 5. Przedszkole prowadzi dziennik zajęć dodatkowych w każdym oddziale, w którym dokumentuje się pracę dydaktyczną z zajęć dodatkowych.**
- 6. Organ prowadzący posiada i na bieżąco aktualizuje listę dzieci, które uczęszczają do przedszkola i których umowy w dalszym ciągu obowiązują.**

§ 3

- 1. Organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola.**
- 2. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:**
 - 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników Przedszkola, w tym pracowników niepedagogicznych.

§ 4

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola i kadrę nauczycielską. Uwzględnia on zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia dzieci, rodzaj niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwania rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Szczegółowy rozkład dnia - w miarę potrzeby - może ulec zmianie w ciągu dnia.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki pracowników Przedszkola

§ 1

1. Pracownikami i osobami realizującymi zadania dla Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola,
- 2) Nauczyciele,
- 3) Pracownicy administracji i obsługi.
 - Liczbę pracowników Przedszkola na dany rok szkolny ustala osoba prowadząca Przedszkole.
 - Zasady zatrudniania, zwalniania, czas pracy nauczycieli i pozostałych pracowników Przedszkola określają przepisy Kodeksu Pracy, a w przypadku zleceniobiorców przepisy Kodeksu Cywilnego.
 - W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych.

§ 2

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do znajomości i stosowania przepisów BHP obowiązujących w przedszkolu oraz zgodnie z tymi przepisami do poddawania się regularnie okresowym badaniom lekarskim i szkoleniom BHP, PPOŻ. i pierwszej pomocy przedmedycznej.
2. Każdy pracownik Przedszkola jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.
3. Wszyscy pracownicy Przedszkola zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw wychowanków i wybranych zagadnień działalności Przedszkola.

§ 3

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną, jest odpowiedzialny za jej jakość:
 - 1) realizuje obowiązki wynikające z umowy,
 - 2) planuje pracę w oparciu o program wychowania przedszkolnego,
 - 3) planuje tematykę cykliczną wspólnie z dziećmi.
2. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną oddziału zgodnie z przepisami obowiązującymi w przedszkole publiczne.
4. Nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje ją.

5. Nauczyciel prowadzi analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej i sporządza informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

§ 4

1. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci,
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
 - 3) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego, swobody metody jego realizacji po zasięgnięciu opinii Dyrektora Przedszkola,
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
 - 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
2. Nauczyciele mają obowiązek:
 - 1) stosowania się w swojej pracy wymagań przyjętych programów wychowania przedszkolnego,
 - 2) dbania o bezpieczeństwo dzieci na zajęciach oraz w czasie wyjść, spacerów, wycieczek,
 - 3) wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka,
 - 4) wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki szkolnej,
 - 5) przekazywania rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica,
 - 6) traktowania wszystkich dzieci z szacunkiem i życzliwością.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki dzieci i rodziców

§ 1

Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, a w szczególności do:

- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 2) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
- 3) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu,
- 4) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- 5) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone (a nie snu „na rozkaz”),
- 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- 7) badania i eksperymentowania,
- 8) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
- 9) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb,
- 10) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
- 11) wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania,

- 12) nagradzania wysiłku,
- 13) korzystania z zajęć korekcyjnych, terapii logopedycznej, jeśli takiej pomocy potrzebuje,
- 14) formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź),
- 15) ciągłej opieki ze strony nauczyciela;
- 16) współpracy nauczyciel – dziecko opartej się na poszanowaniu godności osobistej dziecka,
- 17) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 18) nauki regulowania własnych potrzeb,
- 19) znajomości swoich praw.

§ 2

Do obowiązków dziecka należy:

- 1) przestrzeganie ustalonych wspólnie z nauczycielem zasad współżycia w grupie;
- 2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
- 3) przestrzegania higieny osobistej;
- 4) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
- 5) pełnienie dyżurów;
- 6) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.

§ 3

1. Za pobyt dzieci w Przedszkolu rodzice (opiekunowie prawni) wnoszą opłaty.
2. Zasady wnoszenia i wysokość opłat, o których mowa w ust.1, określa Organ Prowadzący Przedszkole.
3. W niektórych przypadkach (np. trudna sytuacja finansowa w rodzinie; nieobecność lub bardzo rzadka obecność w okresie wakacyjnym sześciolatków, których rodzice nie zadeklarowali regularnego korzystania z usług przedszkola, ale też nie rozwiązali umowy, by mieć możliwość korzystania z tych usług; inne sytuacje) dopuszcza się możliwość umorzenia opłat za przedszkole za zgodą Organu Prowadzącego. W takim przypadku Organ Prowadzący powinien powiadomić Rodziców ustnie lub pisemnie o braku obowiązku wnoszenia opłat za przedszkole w danym miesiącu.

§ 4

1. Dyrektor Przedszkola może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - 1) uchylania się rodziców (prawnych opiekunów) od współdziałania z nauczycielem oddziału w zakresie ustalenia zasad jednolitego oddziaływania wychowawczego,
 - 2) braku możliwości określenia form pomocy i opieki dziecku wynikającego z odmowy podjęcia współpracy ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
2. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców.
3. Od decyzji, o której mowa w ust.2, rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 5

1. W przypadku zaległości w wysokości dwukrotności opłaty miesięcznej, Dyrektor Przedszkola po uprzednim bezskutecznym wezwaniu rodziców dziecka do zapłaty, wykreśla dziecko z rejestru (wykazu) dzieci Przedszkola.
2. Informację o wykreśleniu dziecka z rejestru dzieci Przedszkola i obowiązku realizacji przez nie rocznego przygotowania przedszkolnego w formie pisemnej Dyrektor Przedszkola przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) oraz dyrektorowi szkoły podstawowej, w obwodzie której mieszka dziecko.
3. Podstawę do wykreślenia dziecka z rejestru dzieci Przedszkola stanowi także:
 - 1) rezygnacja rodzica z usług Przedszkola,
 - 2) zakwalifikowanie dziecka do innej formy wychowania i opieki,
 - 3) zakwalifikowanie się przez dziecko do korzystania z wychowania przedszkolnego w innym przedszkolu (np. w wyniku przeprowadzonej rekrutacji).

§ 6

Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola mają prawo do:

- 1) zapoznawania się z zadaniami wynikającymi z planu pracy Przedszkola oraz programem wychowania przedszkolnego w danym oddziale,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania pomocy,
- 4) przekazywanie Dyrektorowi Przedszkola wniosków dotyczących pracy Przedszkola.

§7

Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie postanowień Statutu Przedszkola,
- 2) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola w czasie ustalonym przez Przedszkole,
- 3) terminowe uiszczanie odpłatności za korzystanie z usług Przedszkola.

§ 8

1. **Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania dzieci.**
2. **W Przedszkolu prowadzone są formy współdziałania uwzględniające prawo rodziców do:**
 - 1) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale poprzez zebrania ogólne, grupowe połączone z zajęciami także przez wymianę korespondencyjną w formie informacji, ogłoszeń, ankiet, oświadczeń,
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez kontakty indywidualne z nauczycielem.

3. W poszczególnych oddziałach spotkania z rodzicami odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu.
4. Rodzice mają obowiązek wywiązywać się z zadań stawianych przez Przedszkole dotyczących zdrowia i higieny dzieci.

Rozdział 7

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Przedszkola

§ 1

1. Działalność Przedszkola jest finansowana z następujących źródeł:

- 1) dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego tj.: **Gminę Pułtusk**
 - 2) środków osoby prowadzącej,
 - 3) wpłat rodziców dzieci za pobyt w Przedszkolu,
 - 4) jednorazowej opłaty wpisowej.
2. Wysokość opłaty miesięcznej za pobyt dziecka w Przedszkolu oraz terminy jej wpłaty ustala osoba prowadząca Przedszkole.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust.2, ustalana jest na okres jednego roku szkolnego w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym poprzedzającym dany rok szkolny tj. do końca sierpnia danego roku.
4. Zasady obniżania opłat lub zwolnienia z opłat, o których mowa w ust. 2, ustala osoba prowadząca Przedszkole na wniosek rodziców.
5. Kwota stanowiąca wpisowe może zostać obniżona lub darowana w odniesieniu do kolejnego dziecka z danej rodziny albo w innych uzasadnionych przypadkach.
6. Wszelkie zniżki i odstępstwa od przyjętych zasad nie wymagają odrębnego postanowienia, a ich wysokość pozostaje sprawą indywidualnych uzgodnień między osobą prowadzącą a rodzicami, dla których dobro dziecka pozostaje sprawą nadrzędną.
7. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

Rozdział 8

Zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola

§ 1

1. Do Przedszkola przyjmuje się każde dziecko, którego rodzice akceptują zasady funkcjonowania Przedszkola i postanowienia niniejszego Statutu.
 2. Decyzję o przyjęciu dziecka do Przedszkola podejmuje osoba prowadząca na podstawie podania rodzica o przyjęcie dziecka do Przedszkola, oraz przeprowadzonej rozmowy z rodzicem (prawnym opiekunem).
- 3. Przyjęcie dziecka do Przedszkola wymaga:**
- 1) złożenia podania o przyjęcie dziecka do Przedszkola,

- 2) rozmowy z rodzicami dziecka,
- 3) wpłaty wpisowego;
- 4) podpisania umowy przez rodziców, co jest równoznaczne z zobowiązaniem do przestrzegania aktów regulujących działalność Przedszkola,
- 5) dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów dziecka.
4. Zapisy do Przedszkola prowadzi Dyrektor Przedszkola.
5. Zapisy dokonywane są przez cały rok szkolny w ramach wolnych miejsc.
6. O przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje kolejność wpływu podań.
7. Do Przedszkola może zostać przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
8. Na wniosek rodziców po konsultacji z organem nadzoru dopuszcza się umieszczenie w placówce dziecka, które w danym roku szkolnym osiągnie wiek 2,5 roku, a w chwili przyjęcia dziecka do przedszkola ma min. 2 lata.

§ 2

1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie procedury kwalifikacyjnej rozstrzyga osoba prowadząca Przedszkole.
2. Rodzice mają prawo odwołać się od decyzji osoby prowadzącej w przypadku nieprzyjęcia dziecka do Przedszkola w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
3. Decyzja osoby prowadzącej w sprawie nieprzyjęcia dziecka do Przedszkola jest ostateczna.

§ 3

1. Dziecko przyjęte do Przedszkola staje się jego wychowankiem z chwilą wpisania go na listę wychowanków.
2. Warunkiem wpisania dziecka na listę wychowanków jest przestrzeganie ustaleń finansowych zawartych między Przedszkolem i rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci, oraz zobowiązanie do przestrzegania wewnątrzszkolnych aktów prawnych, w tym postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Regulaminy określające działalność organów Przedszkola, jak również wynikające z zadań Przedszkola, nie mogą być sprzeczne z przepisami niniejszego Statutu, jak również z innymi przepisami prawa.
2. Nadawanie nowego Statutu Przedszkola lub dokonywanie zmiany Statutu Przedszkola jest uprawnieniem osoby prowadzącej Przedszkole.

3. Po dokonaniu zmiany Statutu, Dyrektor Przedszkola opracowuje ujednolicony tekst Statutu Przedszkola.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Podpisy nauczycieli, z którymi konsultowano zapisy nowelizowanego Statutu Przedszkola:

- 1) – data:
- 2) – data:
- 3) – data:
- 4) – data:
- 5) – data:

.....

[Data oraz podpis i pieczęć osoby prowadzącej Przedszkole]

Pułtusk, 3.09.2018r.